



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	P03
Revizyon Tarihi	25/03/2020
Revizyon No	24
Sayfa No	1/9
Yayın Tarihi	07/05/2013

1. AMAÇ

Personel belgelendirmesi almak üzere BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET' e başvuran adaylara başvuru aşamasından belgelendirme aşamasına ve belge yenilenmesine kadar uygulanacak esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, belgelendirme sistemi ve süreçlerinde adayın başvurusundan belgenin verilmesi, gözetim ve yeniden belgelendirme sürecine kadar uygulanacak usul ve esasları kapsar.

3. TANIMLAR

BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET: Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi İktisadi İşletmesi'ni,

Belgelendirme Birimi Yöneticisi: Konuyla ilgili teknik ve kişisel niteliklere sahip, bir sınavı yöneten veya gözeten, adayın yeterliliğini değerlendirmeyen kişidir.

Belgelendirme Karar Verici: Konuyla ilgili teknik ve kişisel niteliklere sahip; sınava katılan adaylar için belgelendirme kararını alabilen kişidir.

Sınav Değerlendiricisi (Sınav Yapıcı, Değerlendirici) : Konuyla ilgili teknik ve kişisel niteliklere sahip, bir sınavı yapacak ve notunu belirleyecek yeterliliğe sahip kişidir.

Gözetmen: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından sınavların teknik bilgi gerektirmeyen adımlarında sınav düzenini sağlamak üzere görevlendirilen ve değerlendirici ölçütlerine haiz olmak zorunda olmayan kişidir.

Kalite Yönetim Temsilcisi(KYT): Yönetim Temsilcisi belirli standartlar ve kurallar dâhilinde kalite dokümanlarının ve prosedürlerin hazırlanmasında ve kalite sisteminin uygulanmasında görevli kişidir

Belgelendirme Programı: Belirli standartlar ve kurallar ile aynı prosedürlerin uygulandığı, belirli bir belgelendirme kategorisi ile ilgili özel belgelendirme şartlarıdır.

Belgelendirme Sistemi: Belgelendirme programına uygun, yeterlilik belgesinin verilmesi ve sürdürülmesine yönelik olarak belgelendirme prosesinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan prosedürler ve kaynaklar kümesidir

Teorik Sınav: Adayın yeterliliğinin ölçüldüğü temel bilgileri içeren çoktan seçmeli yazılı Sınav'dır.

Performansa Dayalı Sınav: Adayın yeterliliğinin ölçüldüğü uygulamalı ve gözleme dayalı Sınav'dır. Gözetim: Belgelendirilmiş kişinin performansının belgelendirme programına uygunluğunun sürdürüldüğünü güvence altına almak amacıyla, belgelendirme dönemi içerisinde periyodik olarak incelenmesidir.

Yeterlilik: Belgelendirme programında tanımlanmış, kanıtlanmış ilgili kişisel nitelikler ile bilginin ve/veya becerinin uygulaması için gerekli olan, varlığı kanıtlanmış yetenektir.

Değerlendirme: Belgelendirme kararının verilmesine yönelik olarak, bir kişinin programın şartlarını karşılayıp karşılamadığını değerlendiren prosedir.



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	P03
Revizyon Tarihi	25/03/2020
Revizyon No	24
Sayfa No	2/9
Yayın Tarihi	07/05/2013

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK): Birlikte çalıştığı paydaşlarla birlikte, yeterlilikleri tanımlayan ve tanıyan uluslararası düzeyde kalite güvencesi sağlanmış ulusal yeterlilik sistemini kuran ve işleten kurum ya da kuruluştur.

İşletme Genel Müdürü (İGM): Kalite politika, hedef ve prosedürlerinin belirlenmesi, uygulanması, izlenmesinden sorumlu ve yetkilidir.

Ulusal Yeterlilik (UY): Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca yapılan değerlendirmelerle tespit edilen ve MYK tarafından onaylanarak Ulusal Yeterlilik çerçevesine yerleştirilen, bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri, bu bilgi/beceri/yetkinliklerin ölçülmesine ilişkin kural ve yöntemleri tanımlayan dokümandır.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) : Kalibrasyon ve deney laboratuvarları ile ürün/hizmet, sistem ve personel belgelendirmesi yapan kuruluşları, belirli standartlar üzerinden akredite eden ve belirli aralıklarla denetleyen kuruluştur.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) : BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET, TS EN ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme standardının gerektirdiği şartları, Kalite El Kitabı ve Kalite El Kitabında atıf yapılan dokümanlarda organizasyonun tüm birimlerinde uygulamakta, proseslerin anlaşılabilirliğinden iç denetim ve dış taraf denetim sonuçlarını analiz ederek uygulamaktadır.

YK: Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi İktisadi İşletmesi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

4. SORUMLULAR

- 4.1- İşletme Genel Müdürü,
- 4.2- Kalite Yönetim Temsilcisi,
- 4.3- Personel Belgelendirme Müdürü,
- 4.4- Sınav Değerlendiricisi
- 4.5- Belgelendirme Karar Verici
- 4.6- Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sorumlusu

BMS MESYET belgelendirme kuruluşunda çalışan personel, kuruluşun belgelendirme faaliyetlerinde bilgilerin gizli tutulması amacıyla taahhütname imzalamaktadır. MESYET'te görevli personel, belgelendirilmek üzere başvuran adaya veya belgelendirilmiş adaya ait bilgiler sınav sonuçları da dâhil olmak üzere başkasına verilemez.

5. UYGULAMA

5.1 Belgelendirme Başvurusu

5.1.1. Bireysel Başvuru

Belgelendirilmek üzere BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET'e başvuru yapmak isteyen adaylar ilgili başvuru şartlarına ve başvuru formuna <http://www.mesyet.com.tr/> adresinden ulaşabilirler, ihtiyaç halinde BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET' den de Başvuru Formu'



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	P03
Revizyon Tarihi	25/03/2020
Revizyon No	24
Sayfa No	3/9
Yayın Tarihi	07/05/2013

nu alabilirler. Başvuru sürecinde gerekli evraklar Başvuru Formunda mevcut olup; ilgili evraklar:

F-09 Başvuru Formu,
F-06 Aday Belgelendirme Süreci Sözleşmesi,
TC Kimlik Fotokopisi
Sınav Ücretinin ödendiğini gösteren dekont
Belgelendirme programında başvuru yapılan ulusal yeterlilikte belirtilen ön koşul/koşullar varsa ön koşulların sağlandığını gösteren belge/belgeler
Yüksekte Çalışabilir Sağlık Raporu (İskele Kurulum Elemanı ulusal yeterliliğinde başvuru sahibinden istenen ön koşuldur)
T.C. uyruklu olmayan kişilerde mesleki yeterlilik belgesi almak için başvuruda bulunabilmektedir.

Başvuruda bulunmak isteyenler www.mesyet.com.tr adresinden online olarak başvurusunu gerçekleştirebileceği gibi Necatibey Caddesi 84/8 Kızılay - ANKARA adresinde yer alan Bayındır Memur-Sen Mesyet İktisadi İşletmesi'nin adresinden de gerçekleştirebilir. Adaylar sınava giriş belgelerini <https://bms.voc-tester.com/giris> adresinden temin edebilirler.

Başvuru evrakları istenildiğinde tekrar elde edilebilecek şekilde tutulur. Hasar veya bozulmayı önleyecek şekilde saklanır, yedeklenir.

BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET, adayın başvurusunun belgelendirme için yeterli olup olmadığı hususunda ulusal yeterlilikler çerçevesinde karar vermeye yetkilidir. Adayların başvurularının yeterliliğinin incelenmesi ve onaylanması Personel Belgelendirme Müdürü ve *Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sorumlusu tarafından yapılır.*
Sınav programına dâhil olan adaylara Voc-Tester yazılım sistemi üzerinden sınav tarihi, sınav saati, sınav yeri ve gireceği ulusal yeterlilik/birimlere ilişkin bilgilendirme mesajı iletir. İlgili mesaj Personel Belgelendirme Müdürü veya Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

Sınava kayıt yaptıran gelmeyen adaylar, sonraki sınavlara da katılmayacaklarını yazılı veya sözlü bildirerek ücret iade talebinde bulunabilirler.

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için Teorik ve Performansa dayalı sınavların tüm birimlerinden başarılı olması gerekir. Sınavın tamamından veya herhangi bir biriminden başarısız olan aday, başarısız olduğu birim/birimlerden bir yıl içerisinde sınav ücreti ödmeden iki kez sınava girebilir. Bir yıl içerisinde sınava katılmayan ya da katıldığı halde başarısız olan adayların sınava katıldıkları ilgili ulusal yeterlilikten başarılı oldukları birimlerin geçerliliği sona ermektedir ve yeniden başvuru yapmaları gerekmektedir.

Adayın söz konusu ulusal yeterliliklerde geçen birimlerden 2 defa başarısız olması durumunda eğitim alması tavsiye edilir.

5.1.2. Tek Nokta Başvurusu

Tüzel kişilikler veya dernek, vakıf vb. sivil toplum kuruluşları tarafından Tek Nokta Başvurusu yapılabilmektedir. Tek Nokta Başvurusu yapılabilmesi için başvuru yapılan aday sayısı en az 10 olmalıdır. Bir Tek Nokta Başvurusunda bulunan adaylar için aynı ulusal yeterlilikte olma zorunluluğu yoktur. Farklı ulusal yeterliliklerde 10 ve üzeri sayıda aday için aynı tek noktada başvuru yapılabilmektedir. Adayların işvereni tarafından yapılan Tek Nokta



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	P03
Revizyon Tarihi	25/03/2020
Revizyon No	24
Sayfa No	4/9
Yayın Tarihi	07/05/2013

Başvurularında adayın ilgili işverenin SGK'lı çalışmanı olma zorunluluğu vardır. Sivil toplum kuruluşları tarafından yapılan başvurularda ise adayların ilgili sivil toplum kuruluşuna üyelik/kayıt zorunluluğu vardır. Tek Nokta Başvurularında sınav ücreti ödemesi banka hesap numaralarına yapılabileceği gibi banka teminatı ile de yapılabilmektedir.

Başvuru için ilgili evraklar;

Tek Nokta Başvuru Formu

F-09 Başvuru Formu,

F-06 Aday Belgelendirme Süreci Sözleşmesi,

TC Kimlik Fotokopisi

Sınav Ücretinin ödendiğini gösteren dekont/banka teminat mektubu

Belgelendirme programında başvuru yapılan ulusal yeterlilikte belirtilen ön koşul/koşullar varsa ön koşulların sağlandığını gösteren belge/belgeler

Yüksekte Çalışabilir Sağlık Raporu (İskele Kurulum Elemanı ulusal yeterliliğinde başvuru sahibinden istenen ön koşuldur)

SGK Hizmet Dökümü

Aday üyelik belgesi

Belgelendirilmek üzere BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET'e başvuru yapmak isteyen adaylar ilgili başvuru şartlarına ve başvuru formuna <http://www.mesyet.com.tr/> adresinden ulaşabilirler, ihtiyaç halinde BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET' den de Başvuru Formu' nu alabilirler.

Tek Nokta Başvurularında başvuru evraklarının BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET'e ulaştırılmasını takiben başvuruların uygunluk incelemesi ve onaylanması süreci bireysel başvuru ile aynı olarak yürütülmektedir.

5.1.3. Birim Birleştirme Başvurusu

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği 60. Madde uyarınca Yeterlilik birimleri bazında birim birleştirme yaparak adaylar yeterlilik belgesi alabileceklerdir.

MESYET dışında başka bir belgelendirme kuruluşunda sınava giren aday, aynı ulusal yeterlilikten MESYET tarafından açılmış/planlanmış sınav programına, daha önce girdiği sınav/sınavlarda başarı gösterdiği yeterlilik birim/birimlerden geçerlilik tarihi süresi bitmemiş ise muaf tutularak sadece başarısız olduğu diğer yeterlilik birim/birimlerinden www.mesyet.com.tr adresinde belirtilen yeterlilik birim ücretini ödeyerek katılabilir. Bayındır Memur-Sen MESYET'te Birim birleştirme şu halde yapılabilir: Örneğin; 13UY0117 Temel Harita İşlemleri (A1+B1) Seviye 4 'ten A1 Zorunlu Birimini başka bir Belgelendirme Kuruluşunda başarıyla geçen bir aday B1 Seçmeli Birimi için MESYET'e başvurur. B1 Seçmeli Birimi T1 ve P1 sınavlarından oluşur. B1 Seçmeli biriminin sınav ücretini yatırır ve B1 birimine ait teorik soruları kendisine verilen süre içerisinde yanıtlar. Ayrıca P1 sınavına girerek başarı gösterirse; birim birleştirme yoluyla 13UY0117- 4 Harita Kadastracı Seviye 4 Mesleki Yeterlilik Belgesini almak hakkına sahip olur. Dolayısıyla; Farklı Belgelendirme Kuruluşlarında sınava giren ve yeterliliğe ait birimlerde (Zorunlu/Seçmeli) başarılı olan adayların dosyalarını birleştirerek belge alabilmeleri mümkün olmaktadır.

Bayındır Memur-Sen MESYET'in açmış olduğu sınava katılarak ulusal yeterliliğin sadece bazı birimlerinden başarılı olan adaya (Örneğin Sıvacı alanında A1, A2 biriminde sınava katılan aday sadece A1 alanının teorik ve performansından başarılı olduysa) F127 Aday Birim Başarı Formu verilir.



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	P03
Revizyon Tarihi	25/03/2020
Revizyon No	24
Sayfa No	5/9
Yayın Tarihi	07/05/2013

5.1.4. Tekrar Başvuru

Aday, mesleki yeterlilik belgesi almak istediği ulusal yeterlilik için 1 yıl içinde tüm sınav haklarını kullanmasına rağmen başarısız olmuş ise ya da ilk sınav hakkını kullandıktan sonra başarısız olduğu birimler için 1 yıl içinde diğer sınav haklarını kullanmadıysa aynı ulusal yeterlilikten sınav ücretini ödeyerek tekrar sınav başvurusu yapabilmektedir.

5.1.5 Yeni Belge Başvurusu

Bir kişi birden fazla ulusal yeterlilikten mesleki yeterlilik belgesi almak için başvuruda bulunabilir. Daha önce belgelendirildiği ulusal yeterlilik haricinde başka bir ulusal yeterlilik için başvuruda bulunmak isteyen başvuru sahipleri <https://bms.voc-tester.com/basvuru> alanından yeni belge başvurusu yapabilmektedir.

5.2. Sınav

- Sınavlar, T 06 Sınav Yapma Talimatına göre yapılır ve
- Sınavlar, T 07 Kamera Kayıtları Talimatı ile kayıt altına alınır.

5.3. Belgelendirme Kararı

Belgelendirme Kararı, karar verici tarafından yapılır. Karar verici aynı zamanda sınav yapıcı olarak görev aldıysa kendisinin değerlendirdiği sınavların kararını veremez. Bu durumda başka bir karar verici tarafından karar işlemleri yürütülür. Bir sınava ait belgelendirme kararı, karar vericisi tarafından sınav tarihinden itibaren 10 gün içinde gerçekleştirilmektedir. Belgelendirme Kararı, belgelendirmenin yapılması, devam ettirilmesi, askıya alınması veya belgenin geri alınması kararlarını içerir. Belgelendirme kararı adayın sınava başvurma sürecinden başlayarak söz konusu birimden başarılı olduğunu gösteren formların tamamlanması halinde verilir. Belgelendirme Birim Yöneticisi ise Değerlendiricilerden gelen sınav sonuçlarını F88 - Teorik Sınav Sonuç Listesi Formu ve/veya F110 Performans Sınavı Sonuç Listesi Forumu'na kaydeder. Karar Verici F97 Belgelendirme Karar Formu ile sınav sonuçlarını onaylar. Adaylar sınav sonuçlarına <https://bms.voc-tester.com/sinav-sonuclarim> adresinden ulaşabilmektedir.

5.4. Belgenin Düzenlenmesi

Karar verici tarafından başvuru sürecinin ve sınav sonuçlarının incelenmesinden sonra sınav sonuçları MYK'na iletilir. Belge almaya hak kazanan adaylar için sınav sonuç bildirimini sırasında belge talebinde bulunulur. Belge MYK tarafından düzenlenerek basıma gönderilir. Basımı gerçekleştirilen belgeler MESYET'e ulaştıktan sonra MYK Hologramı belgeye iliştilir ve MESYET İşletme Genel Müdürü tarafından imzalanır. İşletme Genel Müdürünün yokluğunda Bayındır Memur-Sen MESYET Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birinin imzası da geçerlidir. İşletme Genel Müdürü tarafından imzalanan belgenin bir fotokopisi BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET tarafından alınır, Taratılarak bilgisayarda adaya ait dosyada muhafaza edilir. İmzalı orijinal belge, *belge sahibine* gönderilir.

Geçerlilik süresi dolmamış bir belge üzerinde yer alan, belge sahibi ile ilgili bilgilerde değişiklik olması ve belge sahibinin söz konusu değişiklikleri, belirtilen gerekli



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	P03
Revizyon Tarihi	25/03/2020
Revizyon No	24
Sayfa No	6/9
Yayın Tarihi	07/05/2013

belgelerle başvurması durumunda, kişi için yeniden belge talebinde bulunulur. MYK Sınav ve Belgelendirme yönetmeliği usulündeki esaslar gerçekleştirilir.

5.5. Belgenin Kullanılması

Belgenin kullanımına ilişkin kurallar aday ile BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET arasında imzalanan F06 Aday Belgelendirme Süreci Sözleşmesi'nde tanımlanmaktadır. Belge kullanımı kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Belgeli hak sahibinin kurallara aykırı tutum sergilediği tespit edilirse, belgeli personelden konuyla ilgili yazılı rapor istenir. Belirlenen süre zarfında hazırlanan rapora göre, şikâyet veya ihbara konu olan kural ihlalinin giderilmediği görülürse aşağıdaki işlem sırası takip edilir.

- Belge iptal edilir ve belgeli personelin belge ve logo kullanımına derhal son vermesi için yazılı bir bildirim gönderilir,
- Akreditasyon kuruluşu ve Yetkilendirme Kuruluşu durumdan haberdar edilir,
- Şikâyet ya da ihbarı yapan taraf bilgilendirilir,
- Belgenin iptal edildiği basın veya web sayfası yoluyla kamuoyuna duyurulur,
- Gerekiyorsa sözleşme kapsamında kanuni takibat başlatılır.

5.6. Gözetim Faaliyetleri

Yapılan sınavlar sonucunda hak kazanılan belgelerin tek sahibi Bayındır Memur-Sen MESYET'tir. Belgelerin kullanım hakkı ise belge sahibinindir.

Belgenin geçerlilik süresi; belgenin düzenlediği tarihte başlar, belge kapsamındaki ulusal yeterlilikte belirtilen geçerlilik süresi geçerlidir.

Belge sahiplerinin gözetim süreçleri yazılım programı (voc – tester) üzerinden takip edilmektedir. Gözetim zamanı gelen belge sahiplerine yazılım programından otomatik olarak 30. – 15. Ve 7. Gün hatırlatma sms leri gönderilir.

Gözetim sürecinde belge sahiplerinden ilgili ulusal yeterlilikte yeterlilik durumlarının devam ettiğini gösteren belge/kanıt istenir.

Gözetim kanıtları uygun bulunmayan veya gerekli kanıtları sunmayan kişilerin belgeleri askıya alınır ve belge sahibine/sahiplerine duyuru yapılır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder

Belgeli adayın askıya alınan belgesinin askıda kalma süresi 6 aydır. 6 ay içerisinde hiçbir düzeltici işlem yapmayan belge sahibi adayın belgesi iptal edilir.

5.7. Belge Yenileme

Yeterlilik belgelerinin süresi dolan tüm belge sahiplerine belge süresini uzatmak için belge süresinin bitim tarihinden bir ay önce yazılım programı (voc- tester) üzerinden 30. – 15. Ve 7. Gün hatırlatma sms leri gönderilir.

Belge sahiplerinin belgesinin iptalini gerektirecek bir durum oluşması sonucunda bu dokümanın 5.1. (Başvuru Aşaması) maddesindeki şartlar karşılanmalı ve belge sahibi tekrar sınava tabi tutulmalıdır.



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	P03
Revizyon Tarihi	25/03/2020
Revizyon No	24
Sayfa No	7/9
Yayın Tarihi	07/05/2013

Belgelendirilmiş kişiler, Belge Kullanım Sözleşmesi' nde belirtildiği gibi, BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET' in duyurularını takip etmek ve gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür. Ancak, belgeli personel yeterlilik belgesini yenilemek istemiyorsa geçerlilik süresinin dolmasından hemen sonra belge iptal edilir ve web sayfasında belgenin iptali ilan edilir ve belgeli personel yeterlilik belgesinin kullanımından doğan haklardan yararlanamaz. Yönetim Temsilcisi tarafından belgeli personelden belgesini 15 (on beş) iş günü içerisinde BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET'e iade etmesi istenir. Belgenin iptali ile ilgili TÜRKA ve MYK' ya bilgilendirme yapılır.

Belgenin kullanımına ilişkin kurallar belgelenen personel ile BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET arasında imzalanan Belge Kullanım Sözleşmesine göre tanımlanmaktadır. Belge kullanımı bu dokümanlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Belgeli personel, kişisel bilgilerindeki değişiklikleri BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET' e belge tesliminden en geç 15 (on beş) iş günü içinde iletmelidir. Adaylara ait kişisel bilgilerinde meydana gelen değişiklikler Mesyet'e iletildikten en geç 15 gün sonra MYK' ya iletilir.

BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET, belgenin düzenlenmesinden sonra, belgenin kullanımını konusunda akreditasyon kurumu, müşteri ve son kullanıcı şikâyetleri veya ihbarları dikkate alınır. Uygun Olmayan Hizmetin Kullanımı Prosedürü (P10), İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Prosedürü (P05)' ne göre hareket edilir. Yapılan inceleme sonucunda, ihbar veya belgeli personelin kurallara aykırı tutumu sergilediği tespit edilirse, belgeli personelden konuyla ilgili yazılı rapor istenir. Belirlenen süre zarfında hazırlanan rapora göre, şikâyet veya ihbara konu olan kural ihlalinin giderilmediği görülürse aşağıdaki işlem sırası takip edilir.

- Belge iptal edilir ve belgeli personelin belge ve logo kullanımına derhal son vermesi için yazılı bir bildirim gönderilir,
- Akreditasyon kuruluşu ve Yetkilendirme Kuruluşu durumdan haberdar edilir,
- Şikâyet ya da ihbarı yapan taraf bilgilendirilir,
- Belgenin iptal edildiği basın veya web sayfası yoluyla kamuoyuna duyurulur,
- Gerekliyse sözleşme kapsamında kanuni takibat başlatılır.

5.8. Belgenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi ve İptali

BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET, belge sahibi personelin belge kullanımını Belgelendirme Karar Verici kararı doğrultusunda **F139**-Belgenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi ve İptaline İlişkin Karar Formu ile belgeyi askıya alabilir, geri çekebilir veya iptal edebilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin Logo kullanım şartlarına uymaması, BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personel, belgenin askıya alınma nedenini ortadan kaldırdığını kanıtlaması (objektif delillerin BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET'e sunulması) durumunda Belgelendirme Karar Verici kararıyla askıya alma işlemine son verilir. İlgili belgenin askıya alınması halinde MYK Portal üzerinden gerekli işlemler ve Dosya Sorumlusunun



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	P03
Revizyon Tarihi	25/03/2020
Revizyon No	24
Sayfa No	8/9
Yayın Tarihi	07/05/2013

bilgilendirilmesi yapılır. Ayrıca Voc-Test yazılım sistemi üzerindeki Belgelendirme>Belgelendirmeler>Belgenin Askıya alınması adımlarından Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından düzenlenir. Belge sahibi voc – tester yazılım programından şifresi ile aday girişi yaparak takip edebilir.

Belgenin iptal edilmesi ve geri çekilmesinin nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET' i eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi, MYK Sınav ve Belgelendirme yönetmeliği usulündeki esasların gerçekleştirilmemesi.
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET' e yazılı olarak başvurur. BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET Belgelendirme Karar Verici talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve kararını İşletme Genel Müdürü bilgisi dâhilinde ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET' e iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

Belgesi iptal edilen belge sahibi, yeniden belgelendirilmek üzere BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET'e başvurduğunda ücretlendirme talimatına göre ilk belgelendirmeye başvuruyormuş gibi işlem yapılır.

- Belgesi askıya alınan veya iptal edilenlerin adı, soyadı, belge numarası, iptal/askı tarihi yer alacak şekilde ilgili taraflara duyurulmak üzere web (<http://www.mesyet.com.tr/>) sitesinden duyurusu yapılır.

5.9. Belge Kapsamı Genişletme ve Daraltma

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitesi ya da MESYET Program Komitesi tarafından Ulusal Yeterliliklerle ilgili Belgelendirme Programlarında gerçekleştirilen kapsam genişletmelerde belgelendirilmiş aday durumdan haberdar edilir. Program Komitesi gerekli görür ise adayın yeniden sınava girmesi şart koşulur. Belgelendirme Programında yapılan değişiklikler yürürlüğe girdiği tarihten itibaren belgelendirilmiş personelin değişiklik şartlarını gözetim tarihine kadar sağlaması gerekir. Değişiklikler gözetim tarihinden sonra yapılmış ise yeniden belgelendirme tarihine kadar değişiklik şartlarını sağlaması gerekir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili ulusal yeterliliğe ait belgelendirme programında kapsam daraltmasına gidilmesi ya da sertifika sahibinin talebi veya belge sahibinin belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık göstermesinin tespit edilmesi durumunda Bayındır Memur-Sen MESYET Program Komitesi tarafından alınan karar doğrultusunda, Mesleki Yeterlilik Kurumuna başvurarak belgelendirme kapsamının daraltılması sağlanabilir. Bu durumda aday durumdan haberdar edilir. Belgelendirme Kapsamı ile ilgili Adayın Belgesinde değişiklik yapılması, dolayısıyla yeni belge basılması talep edilebilir.



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	P03
Revizyon Tarihi	25/03/2020
Revizyon No	24
Sayfa No	9/9
Yayın Tarihi	07/05/2013

5.10. Şartlardaki Değişikliklerin Bildirimi

Ana Doküman Listesi ve Dış Kaynaklı Dokümanlarda tarif edilen yöntemle Kalite Yönetim Temsilcisi takip ederek ilgili değişikliği Personel Belgelendirme Müdürü'ne bildirir.

Belgelendirilmiş personeli etkileyen durumlarda Yönetim Temsilcisi tarafından e-posta yoluyla veya web sitesi aday sayfasından bilgilendirme yapılır. Belgelendirilmiş personelin sıradaki gözetimine kadar değişikliklerin gereklerine uyması durumunda belgenin geçerliliği devam ettirilir. Uymadığı durumlarda belgenin askıya alınması ve/veya iptali durumunda (4.11) maddesinde belirtilen işlemler gerçekleştirilir.

İLGİLİ DOKÜMANLAR

- P01 Doküman Kontrol Prosedürü
- P02 Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- P05 İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Prosedürü - Rev01
- P08 Personel Performans Değerlendirme Prosedürü
- P10 Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü Prosedürü
- T01 Çıkar Çelişkisi Analiz Talimatı
- T05 Sınav Değerlendiricisi Atama Talimatı
- T06 Sınav Yapma Talimatı
- T07 Kamera Kayıtları Talimatı
- T36 - Belgelendirme Birimi Yöneticisi
- T38 - Belgelendirme Karar Verici Görev Talimatı
- F01 Ana Doküman Listesi
- F06 Belge Kullanım Sözleşmesi Formu
- F08 Sınav Değerlendiricisi Atama Formu
- F09 Başvuru Formu
- F10 Gözetim Faaliyet Formu
- F12 İç Duyuru Formu
- F15 Yeterlilik Belgesi Formu
- F16 DÖF Formu
- F19 Sınav Programı Formu
- F20 Sınava Katılacak Aday Listesi Formu (Teorik-Performans)
- F42 - Teorik Sınav Aday Yoklama Formu
- F43 - Teorik Sınav Giriş Belgesi Formu
- F77 Teslim ve Tesellüm Tutanağı Formu
- F121(1...10) Sınav Alanı, Ekipman ve Malzeme Kontrol Formu
- F88 Teorik Sınav Sonuç Listesi Formu
- F97 Belgelendirme Karar Formu
- F106 - Performans Sınavı Aday Yoklama Formu
- F107 - Performans Sınavı Giriş Belgesi Formu 'nu
- F110 Performans Sınavı Sonuç Listesi Formu
- F127 Aday Birim Başarı Formu
- F139-Belgenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi ve İptaline İlişkin Karar Formu
- MYK Mevzuatı (RG.Tarihi:15.10.2015/ RG.Sayı: 29503)