

1. KAPSAM

BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET, TS EN ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme Standardı ve

- 13UY0117-4 Harita Kadastrocu Seviye 4 rev.00,
- 13UY0117-5 Harita Kadastrocu Seviye 5 rev.00,
- 13UY0120-4 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı Seviye 4 rev.00,
- 13UY0120-5 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı Seviye 5 rev.00,
- 13UY0118-4 Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) Seviye 4 rev.00,
- 13UY0119-4 Yapı Teknik Ressamı (İnşaat / Altyapı / Üstyapı) Seviye 4 rev.00,
- 11UY0011-3 Ahşap Kalıpcı Seviye 3 rev.03,
- 11UY0012-3 Betonarme Demircisi Seviye 3 rev.03,
- 12UY0048-3 Duvarcı Seviye 3 rev.01,
- 11UY0023-3 İnşaat Boyacısı Seviye 3 rev.02,
- 16UY0253-2 İnşaat İşçisi Seviye 2 rev.00,
- 12UY0057-3 Isı Yalıtımcısı Seviye 3 rev.01,
- 12UY0056-3 İskele Kurulum Elemanı Seviye 3 rev.01,
- 11UY0024-3 Sıvacı Seviye 3 rev.02
- 11UY0010-3 Çelik Kaynakçısı Seviye 3 rev.03
- 15UY0236-3/00 Orman Üretim İşçisi Seviye 3
- 15UY0237-3/00 Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi Seviye 3

Ulusal Yeterlilikleri doğrultusunda hazırlanmış olan BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET sınav prosesinin uygulamasına yönelik esaslar bu talimatın kapsamında yer alan konulardır.

2. SORUMLULAR

- 2.1 İşletme Genel Müdürü
- 2.2 Ölçme Değerlendirme Komisyonları
- 2.3 Yönetim Temsilcisi
- 2.4 Belgelendirme Birimi Yöneticisi
- 2.5 Karar Vericiler
- 2.6 Tarafsızlık Komitesi
- 2.7 Sınav Değerlendiricisi
- 2.8 Belgelendirme Karar Verici
- 2.9 Gözetmen
- 2.10 Büro Sekreteri
- 2.11 Sınav Hizmetleri Sorumlusu

3. UYGULAMA

1.Sınav Tarihinin Belirlenmesi ve Aday Başvurusu

Bayındır Memur-Sen MESYET, İşletme Genel Müdürünün belirlediği kontenjan ve tarihlerde sınav yapar. Sınavdan bir ay önce www.mesyet.com.tr adresinde sınav ilan eder. “On Line Başvuru “ sekmesinden giriş yapan adaylar sınav tarihini takvimde belirlenmiş olarak görebilirler, aynı sayfadan başvuru işlemlerini gerçekleştirebilirler. Adaylar başvuru formlarının ıslak imzalı nüshasını sınavdan en az 1 hafta önce Bayındır Memur-Sen MESYET Merkez ofise posta, kargo ya da elden teslim etmek

zorundadırlar. Sınava girmesi kesinleşen adayların isimleri F20 Sınava Katılacak Aday Listesi Formu (Teorik – Performans)’na kaydedilir. Adaylar, teorik sınav ve/veya performans sınavı giriş belgelerini BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET sekreteryadan alırlar. Sınavlara girebilmek için adayların yanlarında sınav giriş belgelerinin yanı sıra, resmi bir kimlik belgesini bulundurmaları zorunludur.

Adaylara sınavlarla ilgili her türlü gelişme ve bilgilendirme BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET Voc-Test yazılım sistemi üzerinden Büro Sekreteri tarafından mesajla gönderilir. Sınav yerinde bir değişiklik olması durumunda her adaya yazılı bilgilendirme yapılır ve ayrıca değişiklikler web sayfasında da duyurulur. Tüm sınavlar, İşletme Genel Müdürü tarafından uygun görülen kontenjan sağlandığında yapılır; kontenjanı dolan sınavlar için en yakın zamanda yeni bir sınav tarihi belirlenir. İşletme Genel Müdürü bilgisi dâhilinde Belgelendirme Birim Yöneticisi tarafından, kontenjan sağlanmadığında ya da mücbir sebeplerden dolayı yapılamayan sınavlar için düzenlenecek olan sınavın tarih ve saati bir sonraki hafta aktarılır ya da İşletme Genel Müdürünün uygun gördüğü bir tarihe ertelenir.

Adayın söz konusu ulusal yeterliliklerde geçen birimlerden 2 defa başarısız olması durumunda eğitim olması tavsiye edilir. İlgili durum Yeterlilik İçin Gerekli Olan Eğitim ve Deneyim Şartları ilgili belgelendirme programında belirtilmiştir.

2. Sınav Değerlendiricisi ve İhtiyaç Halinde Gözetmen Atanması

Her bir sınava bir ya da ihtiyaç duyulması halinde birden fazla sınav değerlendiricisi atanabilir. Sınava Sınav Değerlendiricisi atamasını, Belgelendirme Birim Yöneticisi yapar. Atama yapılırken adayların eğitimini vermemiş Sınav Değerlendiricisi seçilir. Sınav Değerlendiricisi, MYK Ulusal Yeterlilikler Standardında EK-4’te belirtilen ölçütlere göre atanır. Sınava katılacak adayların listesi, Sınav Değerlendiricisi tarafından sınavdan en geç üç gün önce Belgelendirme Birim Yöneticisi ile beraber BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET’ in yerinde gözden geçirilir. Sınav öncesinde Sınav Değerlendiricileri F20 Sınava Katılacak Aday Listesi Formu (Teorik-Performans) kontrol ederek her hangi bir çıkar çelişkisi yaratacak aday var ise Belgelendirme Birim Yöneticisi durumu bildirir ve yerine başka bir Sınav Değerlendiricisi atanır. Sınav Değerlendiricisi bu işlemi e-posta olarak da gerçekleştirebilir, bu durumda Sınav Değerlendiricisi adaylar ile çıkar çelişkisi olmadığını e-posta yoluyla teyit eder ve görevi kabul ettiğine dair e-postayı cevaplar, kendisine gönderilen F08 Sınav Değerlendiricisi Atama Formunu da imzalayarak faks ya da kargo yolu ile MESYET’e iletir. Belgelendirme Birim Yöneticisi ise F08 Sınav Değerlendiricisi Atama Formu’na imzasını atarak Sınav Değerlendiricisi atamasını gerçekleştirir. Sınav sırasında çıkabilecek olası çıkar çatışması durumlarında ise Değerlendirici, Teorik ve Performans Sınav Kontrol listesi Formunun açıklama bölümü doldurulur.

İlgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, aday sayısının 36’ün altında olduğu teorik sınavlar için (36 dâhil) tek bir değerlendirici görevlendirilmesi yeterlidir. Tek seferde sınava alınacak **aday sayısının 36’ten fazla 72’den az olduğu durumlarda (72 dâhil)** değerlendiriciye ilave olarak bir **Değerlendirici veya Gözetmen** görevlendirilmesi gerekmektedir. **Aday sayısının 72’den fazla** olduğu durumlarda ise **Değerlendirici veya Gözetmen** sayısı orantılı olarak artırılır.

İlgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, Ek-1 Performans Sınavları Grup Halinde Yapılan Ulusal Yeterlilikler Listesi’nde yer alan :

1. 11UY0011-3 Ahşap Kalıpcı
2. 11UY0012-3 Betonarme Demircisi
3. 12UY0056-3 İskele Kurulum Elemanı ulusal yeterliliklerde

Değerlendirici eş zamanlı olarak **en fazla 4** kişiden oluşan tek bir grubun performans sınavında görevlendirilebilir. *İlgili ulusal yeterlilikler dışında adayların performanslarının birbirinden etkilenmemesini sağlayacak sınav ortamının oluşturulması ve etkin, geçerli bir ölçme ve değerlendirme yapılması şartıyla bir değerlendirici eş zamanlı olarak en fazla 3 adayı değerlendirebilir.*

SINAV YAPMA TALİMATI

Doküman No	T06
Revizyon No	20
Revizyon tarihi	07.05.2020
Sayfa No	5/13

Bir değerlendirici bir gün içerisinde en fazla 8 adayın performans sınavında görevlendirilebilir. Ancak değerlendiricinin bir gün içerisinde, sınavında görevlendirileceği aday sayısı **8 adayın üzerinde ise (8 hariç)** kuruluş tarafından kamera çekimi, sınav ortamının düzenlenmesi, kontrolünün sağlanması ve benzeri görevlerin sağlıklı yapılması için değerlendiricinin yanında **en az bir Gözetmen** görevlendirilir.

Ulusal yeterliliklerde tanımlanan başarımların ölçütlerinin, beceri ve yetkinlik ifadelerinin sınav süreci boyunca değerlendirici tarafından ayrıntılı takip edilmesi gereken, sınav esnasında değerlendiricinin adaya sözlü olarak soru ilemesi veya adayın bulgularını sözlü olarak ifade etmesi gereken durumlarda değerlendiricinin sadece 1 adayı değerlendirmesi esastır. Bu gibi durumlarda eş zamanlı değerlendirme yapılamaz. (Örn: Mülakat Sınavları)

Teorik, Mülakat ve Performans sınavlarında görevlendirilen Sınav Değerlendiricilerinin adı F108 - Teorik Sınav Görevli Listesi Formu ve/veya F109-Performans Sınavı Görevli Listesi Formu'na kaydedilir. MYK Mevzuatı'na göre sınavlar T07-Kamera Kayıtları Talimatı'na uygun olarak kameraya alınmaktadır. Sınavlar ilgili ulusal yeterlilikte farklı tanımlanmamış ise en az bir değerlendirici ve kamera kaydı, sınav alanının güvenliği ve düzenin sağlanması, dokümantasyon vs diğer işlemleri yerine getirmek üzere yardımcı bir elemanın olduğu en az 2 kişi tarafından gerçekleştirilir. Kamera çekimini Kalite Yönetim Temsilcisi, Kameraman, Bilgi İşlem Görevlisi gibi MESYET çalışanlarından herhangi biriside çekimi yapabilir. Her sınavda asgari bir yardımcı eleman görevlendirilmesi zorunludur ancak sınavlarda sınav görevi olmayan değerlendirici bulunuyorsa ve belirtilen işleri yerine getiriyorsa yardımcı eleman görevlendirilmeyebilir. Görevlendirilen kişilerin de isimleri Teorik ve Performans Sınav Görevli Listesine kaydedilir. Bazı durumlarda Kalite Yönetim Temsilcisi, İşletme Genel Müdürü veya Belgelendirme Birim Yöneticisi de sınavlarla ilgili bilgi sahibi olmak ve sınavların aksayan yönlerini tespit etmek için izleyici konumunda sınava dahil olabilirler. Teorik ve Performans sınavları için hazırlanmış olan görevli listesinde isimleri yer alan personel dışında başka bir personel sınavlarda bulunmaz.

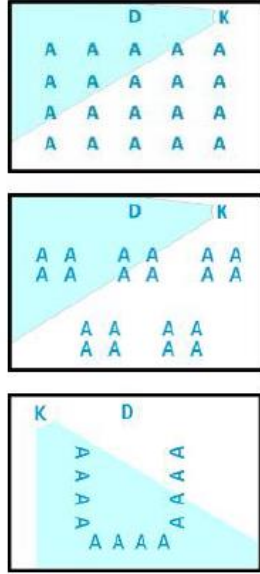
3. Uygun Sınav Yerinin Belirlenmesi

BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET teorik ve performansa dayalı sınavı kendi salonunda, Belgelendirme Birim Yöneticisinin veya Değerlendiricisinin onayladığı salonda yapar. Belgelendirme Birimi Yöneticisinin onayladığı salonlar Sınav Alanı, Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu'na göre gerçekleştirilir. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda yine aynı şekilde Belgelendirme Birimi Yöneticisinin onayladığı salon(-lar)da yapılır. Bu salon(-lar) sınav yeri uygunluk formlarındaki şartları sağlayan bir salon(-lar) olmalıdır. *MESYET, Orman Üretim İşçisi/Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi ile inşaat ulusal yeterliliklerine ait zorunlu meslek alanlarında sözleşme yapılan geçici sınav merkezleri ile MESYET'e ait sınav merkezi kullanılır. Sözleşme yapılan sınav merkezlerinde Teorik/Mülakat sınavları kapalı alanda gerçekleşirken; performans sınavları hava şartları ve diğer ergonomik koşullar sağlanarak açık alanda gerçekleştirilir. İlgili sınavlara ait adres bilgisi giriş kartlarında mevcut olup; Voc-Test yazılım sisteminden sınava katılacak adaylara bilgilendirme mesajı gönderilir.* MESYET Sınavın yapılacağı salonlarda sınava girecek adayların sınav esnasında ihtiyaç duyabilecekleri su,şeker gibi özel ihtiyaca uygun malzemeleri sınav salonunda hazır bulundurur.

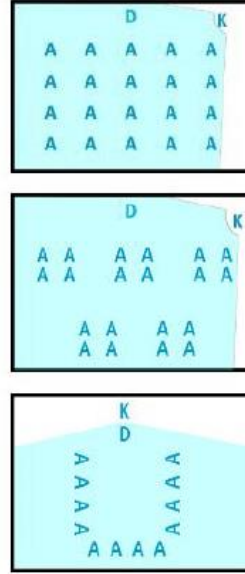
Bayındır Memur-Sen MESYET, teorik ve performansa dayalı sınavı sınav salonunda/salonlarında (Gezici/Sabit/Sürekli Sınav Birimlerinde) yapabilir. Adayın belirlediği sınav salonu / salonları sınavın gerçekleştirilmesinden bir hafta önce Belgelendirme Birimi Yöneticisi tarafından tüm mesleklere göre ayrı ayrı düzenlenen **Sınav Alanı, Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu**'na göre değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda herhangi bir uygunsuzluk bulunmazsa sınav belirtilen tarih ve saatte gerçekleştirilir ancak kontrol sonucu bulunan herhangi bir uygunsuzluk neticesinde yeniden değerlendirme sınavdan üç gün önce tekrar yapılır. İkinci değerlendirme sonucu Belgelendirme Birimi Yöneticisi kapatılan uygunsuzlukları onaylarsa sınav belirtilen tarih ve saatte gerçekleştirilir. Aksi takdirde sınav ertelenir.

TEORİK SINAV DÜZENİ ÖRNEKLERİ

HATALI KONUMLANDIRMA



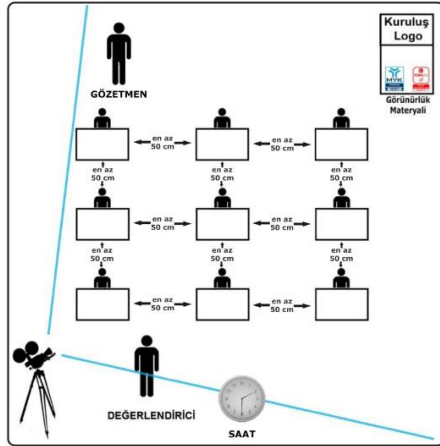
DOĞRU KONUMLANDIRMA



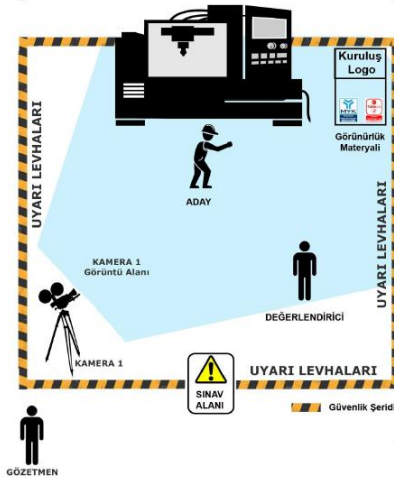
K=Kamera

A=Aday

D=Değerlendirici



Şekil-1 Teorik Sınav Uygulama Örnek Şablonu



Şekil-2 Performansa Dayalı Sınav Uygulama Örnek Şablonu

4. Sınav Hazırlığı ve Sınavların Yapılması

Sınav soru ve cevapları BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET tarafından hazırlanır ve/veya hazırlatılır. Sınavlar, BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET Belgelendirme Birimi Yöneticisi tarafından soru bankalarından seçilen sorular kullanılarak gerçekleştirilir. Bayındır Memur-Sen MESYET soru bankalarını kesinlikle kişi/kurum/kuruluşlarla paylaşmaz ve soru bankalarının telif haklarını saklı tutar. *Voc-Test Yazılım Sistemi* üzerinden her sınav için ayrı oluşturulan sınav dokümanları Sınav Dosya Sorumlusu tarafından kullanıcı adı/şifre ile giriş yapılarak dosya çıktıları alınır.

Sınav soruları, cevap kâğıtları, katılımcıların verdiği belgeler, sınav sonuçları ve sınav prosesiyle ilgili diğer kayıtlar, Kayıtların Kontrolü Prosedürü' ne göre yapılır.

Sınavın yapılabilmesi için sınava girebilecek aday sınırlaması İşletme Genel Müdürü 'nün belirlediği kontenjana göre yapılır. Kontenjanın dolması durumunda açılan sınava başvuru yapan katılımcılar bir sonraki sınava kaydırılır.

Teorik sınavlar ulusal yeterliliklere göre çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı ve doğru-yanlış soruların karışmasından oluşur. Performansa dayalı sınavlar uygulamalı olarak gerçekleştirilir. Teorik sınavı yapan ayrı, pratik sınavı yapan ayrı (sınav yapılan alan ile ilgili uzman olmak koşulu ile) Sınav Değerlendiricileri olabilir. Sınav Değerlendiricilerinin özellikleri İlgili Ulusal Yeterlilikte yer alan EK 4 değerlendirici ölçütlerine uymak zorundadır.

Adaylara ait bütün sınav işlemleri; aday başvuruları, sınav soru kitapçıklarının hazırlanması, sınavların gerçekleştirilip değerlendirilmesi, gözetim faaliyetleri, yeniden belgelendirme ile ilgili işlemler sınav merkezi için özel tasarlanmış olan sınav yazılım sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Performans sınavlarında bilhassa çizim programı (AUTOCAD) ve elektronik ölçüm programı (NETCAD) tabanlı sınavlarda, sınav soruları ve checklistler manuel olarak hazırlanır ve gerçekleştirilir. Sınav sistemini güvenli hale getirmek ve sınavlarda kopya çekmeyi engellemek için soruların seçimi sınav yazılım sistemi tarafından bilgisayar ortamında otomatik olarak yapılmakta ve her aday için sınav soruları farklı bir sıralamada verilmektedir. Ayrıca sınav süresince T07 Kamera Kayıtları Talimatına göre sınav kamera ile kayıt altına alınmaktadır. Her türlü kopya çekme ihtimaline karşı Sınav Değerlendirici yanında F 79 Kopya Tutanağı Formu 'nu bulundurur. Ayrıca Performans Sınavı sırasında adayın bulduğu sonuç kamera ile görüntülenir veya net görüntü alınamazsa; aday, bulduğu sonucu kameraya sesli bir şekilde okur. Sınav Değerlendiricisi de adayın kâğıdına bakarak sonucu teyit edebilir.

Başvuruda bulunan ve başvurusu kabul edilen aday geçerli olabilecek mazeretini bildirerek (mücbir sebepler gibi hallerde)sınava katılmaz ise daha sonra açılacak olan aynı ulusal yeterlilik ve aynı seviyede ki sınava girme hakkını bir yıl boyunca devam ettirir. Mazeretsiz olarak ya da mazeretini bildirmeden sınava girmeyen aday sınav hakkını kaybeder.

Adaylar istediklerinde gerçekleştirilecek sınavdan önce sınav materyalleri hakkında bilgilendirilir.

Teorik sınavlar; (i) bilgisayar ortamında, (ii) kâğıt üzerinde optik okuyucu veya (iii) kâğıt üzerinde optik okuyucusuz olarak gerçekleştirilebilir. Teorik sınav soruları çoktan seçmeli sınav sorularından oluşur. Performans sınavları ise ilgili Ulusal Yeterliliklerde yer alan koşullara uygun olarak uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir.

(i) Teorik Sınavın Bilgisayar Ortamında Yapılması Durumunda;

Belgelendirme Birimi Yöneticisi sınava girecek aday sayısı kadar soru formunu bilgisayar ortamındaki sınav sistemi aracılığıyla bilgisayarda oluşturur. Teorik sınavlar MESYET salonlarında veya MESYET tarafından onaylanan salonlarda yapılacağı gibi adayların bulunduğu ortamda da yapılabilir. Sınav, başlama saatinden önce Belgelendirme Birimi Yöneticisi tarafından aktif hale getirilir ve her aday şifresini sisteme girerek kendisi için oluşturulmuş sınav kitapçığına ulaşır ve soruların cevaplarını bilgisayar ortamında işaretleyerek sınavı tamamlar. Adayların sınav sonuçlarının değerlendirmesi bilgisayar ortamında yapılır ve adaylar kendi ad ve şifrelerini sisteme giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilir.

(ii) Teorik Sınavın Kâğıtta Optik Okuyucu Olarak Yapılması Durumunda;

Sınav öncesinde Belgelendirme Birimi Yöneticisi sınav yazılım sisteminden sınava girecek aday sayısı kadar soru kitapçığı ve cevap kâğıdı oluşturur ve bir zarfa koyar zarfı, açma yerinden kaşeler ve imzalar. Bu kilit anlamındadır. Kaşeli ve imzalı olan kapalı zarf sınav başlamadan en geç 30

dakika önce sınav yerine Belgelendirme Birimi Yöneticisi tarafından götürülür ve Sınav Değerlendiricisine teslim edilir. Zarf üzerinde yazan teslim eden/teslim alan bölümleri ilgili kişiler tarafından imzalanır. Ya da uygulama kontrol listeleri içinde ilgili alanlar imzalanır. Sınav Değerlendiricileri ya da kamera görevlisi sınav günü T07 Kamera Kayıtları Talimatına göre sınava başlamadan en geç 10 dakika önce kamera kaydı almayı başlatır. COVID-19 ile mücadele kapsamında yapılması gereken kontroller için gerek duyulduğunda 15 ile 30 dk. Önce kamera kaydı başlatılabilir.

(iii) Teorik Sınavın Kâğıtta Optik Okuyucusuz Olarak Yapılması Durumunda;

Sınav yukarıda (ii) seçeneğinde belirtilen şekilde yapılır.

5. Sınav Değerlendiricisi İçin Sınav Kuralları

Sınav Değerlendiricisi sınavı F44 Teorik Sınav Kontrol Formu ve F105 Performans Sınavı Kontrol Formuna göre yapmak zorundadır.

Sınav Öncesi

- Adaylara mutlaka ulusal yeterlilikte tanımlanan kritik adımlar hakkında bilgilendirme yapılmalıdır. Sınav öncesinde uygulama sınavı kontrol formunda yer alan ancak adayı başarılı olacak şekilde yönlendirmeyen, sadece işlem adımlarını içeren bir doküman aday ile paylaşılabilir*
- Kopya çekilmesinin ve adayların birbirlerini etkilemelerini engelleyecek şekilde adaylar arasında en az yarım metre boşluk bırakılır.
- Sınavda kullanılacak her türlü materyali (yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım ve sınavda kullanılacak malzemeler) katılacak aday sayısına göre yeterli ve kullanılabilir olup olmadığını Sınav Alanı, Malzeme ve Ekipman Kontrol Formuna göre kontrol eder. İlgili değerlendirmeyi yapabilmek için sınav alanına **1 saat önce** gelerek gerekli kontrolleri yapar.
- Sınavda kullanılacak her türlü materyal ile ilgili bilgi ve Kuruluş Acil Durum Eylem Planını, acil durumlarda irtibata geçilecek kişilerin iletişim bilgilerini adaylara açıklar.
- T07 Kamera Kayıtları Talimatına göre Sınava başlamadan en geç 10 dakika önce kamera kaydı almayı başlanır.
- Sınav başlangıcında değerlendirici itarafından adaylara sınav ile ilgili aşağıdaki bilgiler sözlü olarak açıklanmalıdır:
 - Sınavın yapıldığı sınav merkezi ve sınav tarihi,
 - Sınav başlangıç saati söylenmeli; sınav saatinde **yarım saatten fazla** gecikme olması halinde Sınav Kontrol Listesi Formunun ‘**Sınav Gözetmeni için Kontrol Kriterleri 1**’ başlığı altında ‘**Uygun olmaması durumunda açıklama**’ bölümüne gerekli bilgilendirme yazılmalıdır.
 - MYK Web Portalında yer alan Sınav ID’si,
 - Ulusal yeterliliğin ismi ve sınav yapılacak birimi/bölümü,
 - Kendi hakkında bilgi,
 - Sınava Katılacak aday sayısı,
 - Sınava katılan adaylar kendilerini kameraya tanıtmalı,
 - Sınavda uyulması gereken kurallar (F44, F105’te yer alan) hakkında bilgi vermelidir.
- Sınava girecek adayın engellilik durumu var ise gerekli önlemleri alır.
- F-42 Teorik Sınav Aday Yoklama Formu , F106 - Performans Sınavı Aday Yoklama Formu ve varsa F125 Mülakat Sınavı Aday Yoklama Formu’nu her adaya imzalatır.
- Sınav alanına görülebilir boyutlarda kuruluş logosu ile Türkak ve MYK markalarını içeren görünürlük materyali (branda, bez afiş, tabela vb.) konulmuş olmalıdır.
- Sınavda adayın kullanması gereken makinelerden gerekli görülenlerin üzerine Makine Kullanım Talimatı asılmalıdır. Aday sınav öncesi alışkanlık kazanmak için değerlendirici gözetiminde birkaç kez deneme yapabilir
- Sınavlara ait görüntülü kayıtlarda adayların ve değerlendiricilerin tanınmasını sağlamak amacıyla sınav boyunca sırt numarası, yaka kartı vb. tanıtıcı materyal kullanılır.

Sınav Esnasında

- Sınav kâğıt üzerinde yapılacaksa; Sınav Değerlendiricisi sınava başlamadan önce Belgelendirme Birimi Yöneticisinden almış olduğu kapalı ve mühürlü - imzalı zarfı sınav başlamadan en geç 10 dakika öncesinde tüm adaylar hazır bulunduğu anda açar ve kontrol eder.
- Sınav kurallarını adaylara okur.
- Sınav kitapçıklarını sınav başlamadan 10 dakika önce dağıtır ve kitapçıklarda herhangi bir eksik olup olmadığını adaylara kontrol ettirir.
- Sınav soruları ile ilgili her türlü açıklamayı tüm adaylara yaparak adaylar arasında eşitliği sağlar.
- Sınav esnasında adayların birbirleriyle yardımlaşmalarını ve konuşmalarını engeller.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal ettiği için sınavı durdurulan adaylar sınavda başarısız sayılır.
- Sınav; bilgisayar ortamında yapılacak ise Sınav Değerlendiricisi yetkili olduğu programı kullanarak bilgisayar ortamında sınavı başlatır ve sonlandırır.
- Sınavda bütün adaylar soruları kendilerine tanınan süreden önce bitirirlerse sınav Değerlendiricisi sürenin dolmasını beklemeden sınavı sonlandırabilir.
- Kuruluşlar engelli veya itina gösterilmesi gereken adayların sınava erişimini sağlayacak önlemleri alır:
 - Okuma yazma bilmeyen veya görme engelli adaylar için soruları okuyacak bir kişi görevlendirilir. Görevli kişi yüksek sesle ve yüzü kameraya dönük olacak şekilde soruları okur. İlgili adayların sınavları ayrı bir yerde ve tek tek gerçekleştirilir.
 - Türkçe bilmeyenler için ilgili ulusal yeterlilikler, soru kitapçıkları, kontrol listeleri ve adayın ihtiyaç duyabileceği diğer dokümanlar yeminli tercüman tarafından çevrilir.
 - İşitme engelli adayların sınavları yeminli işaret dili tercümanları aracılığıyla gerçekleştirilir.
- Sınav alanlarında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirler alınmadığı, sınav gereçlerinin hazır olmadığı, sınavlarda kullanılacak makine ve ekipmanların kontrol, bakım ve kalibrasyonunun yapılmadığı vb. durumlarda sınav iptal edilir.

Sınav Sonrasında

- Sınav kâğıt üzerinde yapılmış ise; sınav süresi sonunda tüm adaylardan soru kâğıtları alınır ya da bilgisayarlı ortamda sınav gerçekleştirilmiş ise Sınav Değerlendiricisi yetkili olduğu programı kullanarak bilgisayar ortamında sınavı sonlandırır.
- Soru kitapçıklarını ya da soru kâğıtlarını, adaylardan doldurmaları istenen evrak ve dokümanları ve Salon Aday Yoklama Listesi' ni, daha önceden kendisine verilen boş sınav zarfına koyup zarfı kapatır, imzalar ve Belgelendirme Birimi Yöneticisine teslim eder.
- T07 Kamera Kayıtları Talimatına göre kamera kaydı sonlandırılır ve sınav zarfı ile birlikte Belgelendirme Birimi Yöneticisi 'ne teslim eder.

6. Adaylar İçin Sınav Kuralları

- Adayların sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav salonunda bulunmaları gerekmektedir. Yanlarında F43 - Teorik Sınav Giriş Belgesi Formu ve/veya F107 - Performans Sınavı Giriş Belgesi Formu ve nüfus bilgilerini içeren kimlik belgesinin olması mecburidir.
- Sınav alanına, sınav başlangıç saatinden yarım saat ve daha geç gelen adaylar sınava alınmaz ve sınavı iptal olur.
- Adaylar sınavların başlamasından itibaren salonu ilk 15 dakika içerisinde terk edemezler.
- Adaylar Sınav Değerlendiricisi tarafından belirtilen sınav zamanına ve planına uymak zorundadırlar.
- Matematiksel işlemler bulunan yazılı sınavlarda Trigonometrik fonksiyonlu, hafızası olmayan hesap makinesi ve yabancı adayların katıldığı sınavlarda genel bir sözlük kullanılmasına izin verilir.

SINAV YAPMA TALİMATI

Doküman No	T06
Revizyon No	20
Revizyon tarihi	07.05.2020
Sayfa No	10/13

- Sorular bireysel olarak cevaplandırılmalıdır. Sınav esnasında adayların birbirleriyle yardımlaşmaları ve konuşmaları yasaktır.
- Sadece Sınav Değerlendiricilerinin dağıttığı kâğıtlara/formlara cevaplarını yazabileceklerdir, başka kâğıt kullanmaları yasaktır.
- Masalarının üzerinde hiçbir doküman, kitap, dosya, not defteri vs. yardımcı materyal bırakmamaları gerekmektedir. İstisnai olarak ana dili Türkçe olmayanlara genel amaçlı sözlük kullanma izni verilebilir.
- Sınav esnasında cep telefonu vb. aletlerin ve donanımların kullanımı yasaktır.
- Adayların sınav görevlileri ile tarafsızlığı zedeleyecek bir ilişkisi olması halinde aday sınavı erteleyerek yedek sınav Değerlendiricisi ile sınava devam etme ya da müteakip sınavlara katılma hakkına sahiptir.

SALGI HASTALIKLARLA MÜCADELE KAPSAMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR.

- Sınav alanına girmeden önce eller dezenfekte edilecektir.
- Maske kullanmayan adaylar sınava alınmayacaktır.
- Sınav süresince maske kullanımına devam etmek mecburidir.
- Sınav sırasında maskenin kullanım amacı dışında kullanılması, çene altına indirilmesi, burun bölgesinin açılması yasaktır. Maskeyi kullanım amacına uygun kullanmayan adaylar değerlendirici tarafından uyarılacaktır. Uyarılara rağmen maskeyi amacına uygun kullanmayan adayların sınavları sonlandırılacaktır.
- Sınav sırasında adaydan kaynaklanmayan nedenlerle maskenin kopması, düşmesi gibi kazaların yaşanması durumunda değerlendiriciye bilgi verilecektir. Maske yenisi ile değiştirilecektir.
- Sınavda, sınavdan önce dezenfekte edilen ve paketlenen araç ve gereçler kullanılacaktır.
- Adaylar kullandıkları tek kullanımlık maskelerini sınav alanı çıkışında bulunan geçici depolama kovaasına atacaktır. Toplama kovası kapağı ayaktan basmalı olarak açılmaktadır. El ile açılmamalıdır.
- Sınav alanı çıkışında eller dezenfekte edilmelidir.
- Sınavı biten aday sosyal mesafe kuralına uyarak sınav alanını terk edecektir. Sınav alanı dışında bekleme yapılmayacaktır.
- Adaylar birbirleri ve değerlendirici ile sadece selamlaşabilir ancak kesinlikle tokalaşma yapılmayacaktır.
- Ateş ölçümü normal olmasına rağmen kendini iyi hissetmeyen, gribal enfeksiyonu olan, öksürük ve boğaz ağrısı olan adaylar sınava alınmayacaktır. Bu kişiler diğer kişilerden izole edilerek sınav alanından uzaklaştırılacaktır. Bu şekilde sınava alınmayan adayların sınav hakları aynen geçeli olacaktır. Sınav hakkı kaybı olmayacaktır.
- KENDİ VE İÇİNDE BULUNDUĞUMUZ TOPLULUĞUN SAĞLIĞI AÇISINDAN BU BELİRTİLERİ OLAN ADAYLARIMIZ VARSA LÜTFEN ŞİMDİ BELİRTSİNLER.
- Ateş ölçüm derecesi 37,5 ve üzeri olan adaylar sınava alınmayacaktır. Aday Alo 184 e bildirilecektir. Sağlık görevlilerinin yönlendirmelerine göre hareket edilecektir.
- Bireysel ve Kurumsal olarak COVID-19 virüsü ile mücadele kapsamında yapılması gerekenleri içeren Acil Durum Eylem Planı MESYET tarafından hazırlanmış ve sınav alanına asılmıştır. Davranışlarımızı Acil Durum Eylem Planı doğrultusunda gerçekleştirmemiz gerekmektedir.
-

7. Sınavın Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Sınavların ölçülmesi ve değerlendirilmesi belgelendirme programlarında belirtilmiştir. Belgelendirme programında her ulusal yeterlilik için ölçme ve değerlendirme kriterleri, gözetim ve belge yenileme kriterleri belirlenmiştir.

8. Sınav Sonrası

Sınav Değerlendiricisi adaya ait bütün evrakı sınav sorularının içerisinde çıkan değerlendirme sonuç zarfına koyarak, zarfı kapatır, imzalar ve Belgelendirme Birimi Yöneticisine teslim eder. Değerlendiricilerin yapılan toplu açıklama ve duyurular dışında adaylarla birebir konuşma, yaşanan bir aksaklığı giderme, adaya yardım etme gibi anlaşılabilecek şüphe uyandırıcı hareketleri olursa bu hususlarla ilgili sınavdan sonra değerlendirici tarafından kameraya açıklama yapılır. Açıklama yapılmamasının mümkün olmadığı hallerde bu durum tutanak altına alınarak kamera kaydı ile birlikte saklanır. Daha sonra ilgili Değerlendirici en geç 20 iş günü içerisinde voc-tester yazılım sisteminden sınav sonuçlarını girer ve Belgelendirme Birimi Yöneticisine teslim eder. Belgelendirme Birim Yöneticisi sınav sonuçlarını Karar Vericiye sunar. En geç 1 ay içerisinde MYK-Web Portala sınav sonuçları girilir.

Belgelendirme Birimi Yöneticisi, son olarak sınavı değerlendirilen adayın/adayların Başvuru Formunu, Aday Yoklama Formlarını, F88 - Teorik Sınav Sonuç Listesi Formu, F110 Performans Sınavı Sonuç Listesi Formu ve sınav ait doldurulmuş dokümanları Belgelendirme Karar Vericisine iletir. Belgelendirme Karar Vericinin onayladığı adaylar KYT tarafından MYK WEB PORTAL 'da kuruluşa ait alanda ilgili sınava ilişkin Aday bildirim tablosuna girilir. Belge düzenleme süreci başlatılır. Belge Almaya Hak Kazana Adaylar, Belgelendirilmiş Kişi Takip Çizelgesine eklenir.

Sınav Sonuçları ayrıca sınav yazılım sistemine de kaydedilir. Belgelendirilmiş aday ile ilgili gözetim takibi ve diğer işlemler sınav yazılım sistemi üzerinden takip edilir.

9. Teorik/Mülakat/Performans Soru Sayıları, Cevaplanma Oranları ve Art Arda Yapılacak Sınavlar İçin Soru Benzerliklerinin Önlenmesi

Kuruluş kapsamında yer alan ulusal yeterlilik birimlerinin her biri için en az 3 performans sınav senaryosu olmalıdır.

Oluşturulan soru havuzundaki toplam soru sayısı ulusal yeterliliğin her bir birimi için ilgili birimde belirtilen asgari sınav soru sayısının 3 katı olması gerekir. Art arda yapılacak 3 sınavın tamamında oluşturulacak kitapçıklar arasında %20'nin üzerinde benzerlik olmayacak şekilde soru seçilmeli ve her kitapçık ulusal yeterlilik birimindeki her başarıım ölçütünü ölçecek şekilde oluşturulmalıdır.

Soruların zorluk derecesinin takibi, doğru cevaplanma sıklığı, boş bırakılma sıklığı, şık bazında cevaplanma sıklığı gibi ölçme ve değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak performans izlemesi Voc-Tester Yazılım sistemi üzerinden yapılır. Performans izlemesi sonucunda soru bankasında revizyon ihtiyacı olan sorular takip edilmelidir. Sınavlarda kullanılan kitapçıkların cevap anahtarlarında da doğru cevap şıklarının eşit dağıldığı Voc-Tester yazılım sisteminden takip edilerek garanti altına alınmalıdır.

10. Özel Durumlular için Sınav Yapma Koşulları

Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyen başvuru sahipleri Bayındır Memur Sen Mesyet İktisadi İşletmesi Başvuru Formunda bulunan özel durum alanına varsa bedensel engeli, okur yazar olmama, Türkçe konuşma, okuma ve yazması olmaması, TC vatandaşı olmama gibi durumlarını belirtir. Özel durumu başvuru değerlendirme aşamasında değerlendirilir. Adayın fiziksel engeli var ise sınav alanında aday için sınav senaryosunun uygulanabilir hazırlıkları ile iş sağlığı ile iş güvenliği hazırlıkları, sınav yeri alt yapı hazırlıkları gereklilikleri değerlendirilir ve yapılabilirliği kararı verilerek başvuru onaylanır. Yukarıda belirtilen tüm alt yapı çalışmaları hazırlanır aksi halde başvuru red edilir.

SINAV YAPMA TALİMATI

Doküman No	T06
Revizyon No	20
Revizyon tarihi	07.05.2020
Sayfa No	12/13

Okur yazar olamayan adayların sınavlarının yürütülmesinde sınav değerlendirici tarafından sınav soruları adaya okunur. Cevap olabilecek şıklar okunur, adayın verdiği cevap değerlendiricisi tarafından cevap anahtarına işaretlenir. Değerlendirici soru okuma, cevap şikkını işaretleme işlemlerini kamera kaydı ile gerçekleştirilir ve bu adaylar değerlendiricisi tarafından diğer adaylardan ayrı olarak tek başlarına sınava alınır. Sınavları biten adaylar ise diğer sınava girecek adaylarla bir araya getirilmeyecek şekilde sınav salonunda konumlandırılır.

Türkçe okuma ve yazması olmayanlar ile TC vatandaşı olmayanlar için sınav materyalleri (soru kitapçıkları, başvuru formu, sözleşme) yeminli tercüman bürolarında çevirileri yaptırılır. Sınava sınav değerlendirici ile birlikte yeminli tercüman görevlendirilir. Değerlendirici tarafından adaylara yapılan tüm bilgilendirmeler, sınav sürecinin yürütülmesi aşamasında tercüman çeviri yaparak adayların anlaması sağlanır. Yeminli tercümandan görevi ile ilgili gerekli belgeleri alınır, ayrıca gizlilik ve tarafsızlık sözleşmesi imzalatılır.

İLGİLİ DOKÜMANLAR

- P02 Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- P03 Belgelendirme Prosedürü
- P08 Personel Performans Değerlendirme Prosedürü
- T07 Kamera Kayıtları Talimatı
- F08 Sınav Değerlendiricisi Atama Formu
- F20 Sınava Katılacak Aday Listesi Formu (Teorik-Performans)
- F35 Katılımcıların Sınavı Değerlendirme Formu
- F36 Müşteri Memnuniyeti İzleme Formu
- F42 Teorik Sınav Aday Yoklama Formu
- F43 Teorik Sınav Giriş Belgesi Formu
- F44 Teorik Sınav Kontrol Formu
- F45 Teorik Sınav Formu
- F46 F73 PS Kontrol Listesi Formları
- F74 Performans Sınav Formu
- F83 Sınav Yeri Uygunluk Formu (Teorik)
- F84 TEKRE Saha ve Ekipman Uygunluk Kriterleri Formu
- F85 YTR Saha ve Ekipman Uygunluk Kriterleri Formu
- F86 HK Saha ve Ekipman Uygunluk Kriterleri Formu
- F88 Teorik Sınav Sonuç Listesi Formu
- F97 Belgelendirme Karar Formu
- F105 Performans Sınavı Kontrol Listesi Formu
- F106 Performans Sınavı Aday Yoklama Formu
- F107 Performans Sınavı Giriş Belgesi Formu
- F108 Teorik Sınav Görevli Listesi Formu
- F109 Performans Sınavı Görevli Listesi Formu
- F110 Performans Sınavı Sonuç Listesi Formu
- F118(1,2,3) Mülakat/Sözlü Sınavı Aday Bilgilendirme ve Değerlendirme Formu
- F119(1..18) Performans Sınavı Aday Bilgilendirme Formu
- F120(1..18) Performans Sınavı Değerlendirici Tablosu
- F121(1..10) Sınav Alanı Ekipman ve Malzeme Kontrol Formu
- F123 İnşaat İşçisi Sözlü Sınavı Aday Değerlendirme Tablosu
- F172.01-F176 Orman Üretim İşçisi sev-3 rev.00 Değerlendirici Tablosu
- F177.01-F180 Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi sev-3 rev.00 Değerlendirici Tablosu
- F181 Orman Üretim İşçisi sev-3 Sınav Alanı Ekipman ve Malzeme Uygunluk Formu
- F182 Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi sev-3 Sınav Alanı Ekipman ve Malzeme Uygunluk Formu
- BPR.01 Belgelendirme Programı Ahşap Kalıpçı,

SINAV YAPMA TALİMATI

Doküman No	T06
Revizyon No	20
Revizyon tarihi	07.05.2020
Sayfa No	13/13

- BPR.02 Belgelendirme Programı Betonarme Demircisi,
- BPR.03 Belgelendirme Programı Çelik Kaynakçısı,
- BPR.04 Belgelendirme Programı Duvarcı,
- BPR.05 Belgelendirme Programı Isı Yalıtımcısı,
- BPR.06 Belgelendirme Programı İnşaat Boyacısı,
- BPR.07 Belgelendirme Programı İnşaat İşçisi,
- BPR.08 Belgelendirme Programı İskele Kurulum Elemanı,
- BPR.09 Belgelendirme Programı Sıvacı,
- BPR.10 Belgelendirme Programı Orman Üretim İşçisi,
- BPR.11 Belgelendirme Programı Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi,
- BPR.12 Belgelendirme Programı Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4),
- BPR.13 Belgelendirme Programı Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5),
- BPR.14 Belgelendirme Programı Yapı Teknik Ressamı (İnşaat - Altyapı - Üstyapı),
- BPR.15 Belgelendirme Programı Yapı Teknik Ressamı (mimari - iç mimari),
- BPR.16 Belgelendirme Programı Harita Kadastrucu Seviye 4,
- BPR.17 Belgelendirme Programı Harita Kadastrucu Seviye 5
- MYK Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği
- MYK Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Uygulama Rehberi Rev.02
- <http://www.mesyet.com.tr>
- *Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi rev.00*