

Aday Başvurusu ise Bilgileri:

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	

1. Başvuru Sahibi Adayın, Başvuru Aşamasında Uyması Gereken Yükümlülükler:

1.1. İşbu başvurumun aşağıda yer alan başvuru evraklarını sınavdan en geç 5 iş günü önce Bayındır Memur-Sen Mesyet'e orjinal imzalı olarak şahsen getirmem veya posta yolu iletmem halinde başvurmuş sayılacağımlı,

Adaylardan istenen başvuru evrakları:

- Başvuru Formu
- Nüfus Cüzdanı fotokopisini
- Sınav ve belgelendirme ücretini bankaya yatırdığına dair banka dekontunu
- Hibeden yararlanmak isteyen adaylar için "Adaylar için Doğrudan Hibe Başvuru Formu"
- Yüksekte Çalışabilir Sağlık Raporu (İskele Kurulum Elemanı ulusal yeterliliğinde)

1.2. Kişisel verilerimin (kimlik bilgileri, e-mail adresi, telefon numarası, ikametgah adresi) Mesleki Yeterlilik Kurumu'na iletilmesini kabul ettiğimi;

1.3. Başvuru sürecinde ödemiş olduğum sınav ve belgelendirme ücretleri için sınavda başarısız olmam veya sınav saati mazeretsiz olarak sınava gelmemem durumlarında, Bayındır Memur-Sen Mesyet'ten ilgili ücreti geri talep etmeyeceğimi ve hiçbir surette ücret iadesi yapılmayacağını bildiğimi,

1.4. Başvuru ücretini yatırdıktan sonra mazeretsiz olarak (herhangi bir sağlık raporu, kaza vb durum bildirmeksizin) sınava girmeyeceğimi 3 gün önceden bildirmek şartı ile sınav ücretinin %80'ninin tarafıma iade edileceğini bildiğimi, aksi takdirde sınav hakkımın gideceğini

1.5. Başvuru yaptığım ulusal yeterliliğe ait sınava katılmamı engelleyecek herhangi bir sağlık sorunumun olmadığını,

1.6. Başvuru sahibi olarak başvuru için gerekli evraklarda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, ilgili bilgilerin doğru olmaması halinde başvurumun kabul edilmeyeceğini

1.7. Sınav ve Belgelendirme ücretinin **İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması** halinde ilk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara en az iki kez daha sınav imkanı sağlanacağını bildiğimi,

1.8. **İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmayan** sınavlarda ise ilk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara bir sınav imkanı sağlanacağını bildiğimi,

1.9. Bir yıl içerisinde tanınan sınav hakkımı sınava çağrıldığım halde katılmamam halinde kullanmış sayılacağımlı,

1.10. Sınav sonucuma itirazın sınav sonucu açıklanma tarihinden itibaren 1 hafta olduğunu ve sınav sırasında itiraz-şikayette bulunabileceğimi,

1.11. Belge Gözetim süreçlerini katılacağım alandaki ulusal yeterliliklerde veya P-03 Belgelendirme Prosedüründe geçen açıklamaları incelediğimi,

1.12. Belge yenileme süreci ve ücretine ait bilgilere P-03 Belgelendirme Prosedüründen ulaşabileceğimi,

1.13. Katılacağım ulusal yeterlilikteki belgelendirme sürecim devam ederken BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET'in yeni revizyona geçiş yapması halinde; MYK-Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğinde hangi revizyondan sınava katılacağımızın belirlendiğini;

1.14. Ücretsiz sınav hakkının adaya bir yıl içerisinde verilmemesi halinde adayın sınav ücreti iadesini talep etme hakkının bulunduğunu

1.15. Başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde tarafıma sınav programı oluşturulmadığı takdirde sınav ücreti iade talep hakkımı kullanabileceğimi,

1.16. Birim birleştirme başvurusu yapma durumumda sadece başarısız olduğum sınav türünden sınava gireceğimi ve sadece ilgili sınav türüne ait sınav ücreti ödeyeceğimi,

1.17. Gizliliği olan sınav gereçlerini vermeyeceğimi ve hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağımı,

1.18. Gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavlarımın iptal edilebileceği ve iptal edilen sınavlar için en geç bir yıl içinde telafi sınavlarına girebileceğimi bildiğimi

1.19. Gerektiğinde TÜRKAK'ın MESYET tarafından verilen hizmet ile ilgili bilgi talebi olduğunda TÜRKAK'ı bilgilendireceğimi,

kabul, beyan ve taahhüt ederim.

2. Başvuru Sahibi Adayın Sınav Süresince Uyması Gereken Yükümlülükler:

- 2.1. Sınav süresince sınav giriş belgesinin yanı sıra, resmi bir kimlik belgesini bulundurmam gerektiğini,
- 2.2. Sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav salonunda bulunmam gerektiğini
- 2.3. Sınav başladığından sonra salonu ilk 15 dakika içerisinde terk edemeyeceğimi bildiğimi,
- 2.4. Sınav Değerlendiricisi tarafından belirtilen sınav zamanına ve planına uyacağımı,
- 2.5. Sınav süresince soruları bireysel cevaplandıracağımı ve sınav esnasında başka bir aday ile yardımlaşmayacağımı,
- 2.6. Sınav Değerlendiricisi veya Gözetmenlerinin dağıttığı kâğıtlara/formlara cevapları yazacağımı, başka kâğıt kullanmayacağımı,
- 2.7. Sınav esnasında masamın üzerinde hiçbir doküman, kitap, dosya, not defteri vs. yardımcı materyal bırakmayacağımı,
- 2.8. Sınav esnasında cep telefonu vb. alet ve donanımları kullanmayacağımı,
- 2.9. Sınav görevlileri ile tarafsızlığı zedeleyecek bir ilişkim olması halinde, başka bir sınav görevlisi ile sınava devam etme yada müteakip sınavlara katılma hakkına sahip olduğumu bildiğimi,
- 2.10. Sınav esnasında yada sınavdan sonra gizliliği olan sınav materyallerini başkalarıyla paylaşmayacaklarını ve hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağımı *kabul, beyan ve taahhüt ederim.*

3. Başvuru Sahibi Adayın Belgeyi Almaya Hak Kazandıktan Sonraki Yükümlülükleri:

- 3.1. Belge almaya hak kazanmam halinde Aday Belgelendirme Süreci Sözleşmesinin geçerli olacağını ve MYK Sertifika Masraf Karşılığını Mesyet'in Ziraat bankası hesabına yatırmam gerektiğini aksi takdirde Sertifikamı alamayacağımı bildiğimi,
- 3.2. Mesleki Yeterlilik Belgesini, belgelendirme programı ile ilgili olarak yeterli olduğunu gösteren meslek alanında kullanabileceğimi, belgeyi kapsamı dışında kullanmayacağımı ve belge ile ilgili yanlış beyanlarda bulunmayacağımı,
- 3.3. Belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmayacağımı,
- 3.4. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma ve anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. durumlarda belgenin kullanılmasına son vereceğimi ve belgenin yenilenmesi için Bayındır Memur-Sen MESYET'e eski belge ile başvuruda bulunacağımı,
- 3.5. Belgenin askıya alınması veya iptali (geri çekilmesi) durumunda belge kullanımının son bulacağını, bu gibi durumlarda belgeyi 15 (onbeş) gün içerisinde Bayındır Memur-Sen MESYET'e teslim etmem gerektiğini bildiğimi
- 3.6. Belgenin amacı ve kapsamı dışında kullanmam durumunda hukuki ve cezai tüm sorumluluğu üstlendiğimi, belgeyi kaybetmem durumunda, yayımlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile Bayındır Memur-Sen MESYET'e bildirmem gerektiğini,
- 3.7. Belge üzerindeki LOGO'nun Belgelendirme Kuruluşuna ait Logo Kullanım Talimatı'na (T04) uygun şekilde kullanımını gerçekleştireceğimi,
- 3.8. Meslek alanlarına ait Ulusal Yeterlilikler'de tanımlanan 'Belge Geçerlilik Süresi' ve 'Gözetim Sıklığı' şartlarına uyacağımı,
- 3.9. İşimi yapmama engel olabilecek herhangi bir fiziksel kayıp ya da engellilik durumu oluşması halinde gözetim faaliyetlerini beklemeden Mesyet'e bildireceğimi,
- 3.10. Mesleki Yeterlilik Kurumunun Resmi Gazetede yayımlanan Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğine uyacağımı,
- 3.11. Kişisel bilgilerimde herhangi bir değişiklik olması durumunda ilgili değişikliği 15 gün içerisinde BMS Mesyet'e bildireceğimi,
- 3.12. MYK veya Türkak tarafından Gözetim Denetimi, MYK-Sınav Kayıt Talebi veya Programsız Denetim sonrası sınav iptaline karar verilmesi halinde belge masraf karşılığı ve teşvik ücret iadesini Bayındır Memur-Sen MESYET'e yapmam gerektiğini bildiğimi taahhüt ederim.

Başvuru sahibi aday olarak,

Belgelendirme başvuru ve sınav süreçlerinde yukarıda belirtilen 1, 2 ve 3. Madde hükümlerine uygun davranacağımı, tarafıma verilen belgeyi, yukarıda sayılan hükümlere tam riayetle kullanacağımı, aksi davranış ve beyanların belgenin iptali sonucunu doğuracağını ve yukarıda belirtilen bilgilerimin doğru olduğunu;

ADAY BELGELENDİRME SÜRECİ SÖZLEŞMESİ

İşbu Sözleşmesi hükümlerine aykırı kullanılması halinde, belgeyi veren Bayındır Memur-Sen MESYET'in uğrayabileceği muhtemel zararlar nedeniyle Türk Ceza Kanunlarının ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılacağı bilgisine sahip olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

4. Başvurular Sürecinde Bayındır Memur-Sen MESYET'in Yükümlülükleri:

4.1. Bayındır Memur-Sen MESYET'e Başvuru sonucunda gerekli şartları sağlayan aday(lar) belgelendirme sınavına BAYINDIR MEMUR-SEN MESYET'in onayı ile girebilir, gerekli şartları sağlamayan aday(lar)ın sınava katılmaları mümkün değildir.

4.2. Kabul edilen başvurulara ilişkin kayıtlar Bayındır Memur-Sen MESYET tarafından gizlilik kuralları çerçevesinde hasar veya bozulmayı önleyecek şekilde saklanır, yedeklenir.

4.3. Başvuran ya da belgelendirilen adayların kişisel bilgilerinde olabilecek değişiklikler Bayındır Memur-Sen MESYET tarafından güncellenmek zorundadır.

4.4. Sınav Katılım Şartlarını karşılayan adaylar Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Sınava Katılacak Aday Listesi'ne yazılır ve bu liste sınav gününden *en geç 3 gün önce* MYK'ya elektronik ortamda bildirilir.

4.5. Sınava ait kamera kayıt görüntüleri ve aday bilgileri istenildiği takdirde ilgili kurumlara (MYK, TÜRKAK) iletilir. Bunun dışında kişinin izni olmadan adaya ait veriler kullanılmaz.

4.6. MYK veya Türkak tarafından Gözetim Denetimi, MYK-Sınav Kayıt Talebi veya Programsız Denetim sonrası sınav iptaline karar verilmesi halinde iptal edilen sınavlar en geç 3 ay içerisinde gerçekleştirilir.

4.7. MESYET, akreditasyonunun askıya alınması, kapsamının daraltılması veya geri çekilmesi durumunda, bundan etkilenen müşterilerini ivedilikle bilgilendirmekle yükümlüdür.

5. Bayındır Memur-Sen MESYET'in Sınav ile ilgili Uyması Gereken Kurallar:

5.1. Bayındır Memur-Sen MESYET, sınava girecek adaylar hususunda Sınav Gözetmeni/Değerlendirici atamasını çıkar çelişkisi oluşturmayacak şekilde yapar.

5.2. Bayındır Memur-Sen MESYET teorik ve performans dayalı sınavı kendi salonunda veya Belgelendirme Birim Yöneticisinin onayladığı salonda yapar .

5.3. Gezici sınav birimleri ile sınav yapıldığı taktirde Belgelendirme Prosedürü ve Sınav Yapma Talimatına uygun hareket eder.

5.4. Adaylar gerçekleştirilecek sınavdan önce sınav materyalleri hakkında bilgilendirilir.

5.5. Kaşeli ve imzalı olan kapalı soru zarfı sınav başlamadan en geç 30 dakika önce sınav yerine Belgelendirme Birim Yöneticisi tarafından götürülür ve Sınav Gözetmenine/Değerlendiricisine teslim edilir.

5.6. Sınav Gözetmenleri sınav günü sınava başlamadan en geç 10 dakika önce kamera kaydı almayı başlatır

5.7. Sınav Gözetmeni sınava başlamadan sınav kurallarını adaylara okur.

5.8. Salon Aday Yoklama Listesi'ni her adaya imzalatır. Adaylardan herhangi bir soru gelmezse sınavı başlatır.

5.9. Sınavlar baştan sona kameraya kaydedilir.

5.10. Sınavlar Ulusal Yeterlilikler çerçevesinde yer alan meslek alanlarına göre teorik ve pratik sınavlar olmak üzere Sınav Talimatına uygun olarak gerçekleştirilir.

6. Bayındır Memur-Sen MESYET'in Belgelendirme Sonrası Yükümlülükleri:

6.1. Mesleki Yeterlilik Belgesi, belgelendirme programı ile ilgili olarak adayın yeterli olduğu meslek alanında verilir. Belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak verilemez, çoğaltılamaz, yayımlanamaz.

6.2. Belge geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi, daraltılması, askıya alınması veya iptal edilmesine Mesleki Yeterlilik Kurumu ile Bayındır Memur-Sen MESYET yetkilidir. Söz konusu yetki başka bir kişi veya Kuruluşa devredilemez.

6.3. Belgelendirme sistemi ve süreçleri gizlilik, tarafsızlık, eşitlik, bağımsız ve etik kurallar çerçevesinde yürütülür, personel, kuruluş ya da kişiler arasında herhangi bir kesime yakınlık ve iltimas söz konusu dahi edilemez. Şikâyet ve itiraz talepleri bağımsız ve yansız çözümlenir.

6.4. Tüm süreçlerde, Bayındır Memur-Sen MESYET'in bilgileri yazılı izin alınmadan 3. şahıslara açıklanamaz. Yasalar uyarınca Bayındır Memur-Sen MESYET, bu tür bilgileri açıklaması gerektiğinde, Kuruluşa veya konuyla ilgili olan kişiye hangi bilgilerin verileceğini önceden bildirecektir.

Bayındır Memur-Sen MESYET verilen belgeye ait yukarıda sayılan hükümlere tam riayetle uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Bayındır Memur-Sen MESYET
İşletme Genel Müdürü

Adayın
Adı – Soyadı ve İmzası